

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EROS AVV. FONTANESI**
Indirizzo **LARGO SAN FRANCESCO N. 154 – 41121 MODENA – ITALIA**
Telefono **059/238344**
Cellulare
E-mail **eros@studiofontanesi.it – PEC: eros.fontanesi@ordineavvmodena.it**

Nazionalità **ITALIA - MODENA**

Data e luogo di nascita **11 AGOSTO 1954 A MODENA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1985 STUDIO LEGALE AVV. EROS FONTANESI ATTUALMENTE CON SEDE IN MODENA, LARGO SAN FRANCESCO N. 154**
DAL 1985 AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MODENA.
AVVOCATO CASSAZIONISTA.
ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE, IN AMBITO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, A FAVORE DI AZIENDE E CLIENTI PRIVATI NELLE SEGUENTI TEMATICHE DI INTERVENTO.
MATERIE CIVILISTICHE: DIRITTO ASSICURATIVO, DIRITTO FAMIGLIARE, DIRITTO LOCATIZIO, DIRITTO SUCCESSORIO, DIRITTO COMMERCIALE E SOCIETARIO, DIRITTO FALLIMENTARE; CONTRATTUALISTICA IN MATERIA DI PROPRIETÀ, POSSESSO, APPALTI, COMPRAVENDITA IMMOBILIARE, RECUPERO DEI CREDITI.
ATTIVITÀ DI ASSISTENZA GIUDIZIALE NELLE CONTROVERSIE RELATIVE A TALI AMBITI.
DALL'ANNO 1998 CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MODENA; CONSIGLIERE TESORIERE, DAL 2014 RESPONSABILE/REFERENTE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MODENA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Maturità scientifica.**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Modena.
Abilitazione alla professione di avvocato. Iscrizione all'Albo degli Avvocati dal 12/6/1985.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Datore di lavoro e coordinatore di studio professionale con dipendente e collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI